

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã
với thanh niên xã Nghĩa An năm 2024

Căn cứ Luật Thanh niên ngày 16/6/2020;

Căn cứ Nghị định số 13/2021/NĐ-CP ngày 01/3/2021 của Chính phủ Quy định về đối thoại với thanh niên; cơ chế, chính sách và biện pháp thực hiện các chính sách đối với thanh niên đủ từ 16 tuổi đến dưới 18 tuổi;

Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND xã Nghĩa An về việc đối thoại giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố với thanh niên trên địa bàn thành phố năm 2024;

UBND xã Nghĩa An ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp đối thoại với thanh niên trên địa bàn để kịp thời nắm bắt tình hình, lắng nghe những kiến nghị, đề xuất của thanh niên, qua đó kịp thời chỉ đạo, giải quyết, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chính sách phát triển thanh niên trong giai đoạn hiện nay.

- Thông qua chương trình đối thoại nhằm phổ biến rộng rãi cho thanh niên những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác chăm lo, phát triển thanh niên. Qua đó tạo điều kiện để đoàn viên, thanh niên bày tỏ những nguyện vọng, sáng kiến, kiến nghị, đề xuất liên quan đến việc thực hiện các chủ trương, chính sách phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Nội dung đối thoại phải sát thực tế, gắn với đối tượng và nhu cầu chính đáng của thanh niên; tinh thần đối thoại thẳng thắn, cởi mở, chân tình.

- Việc tổ chức chương trình đối thoại phải hiệu quả, thiết thực, có ý nghĩa và đảm bảo thời gian theo kế hoạch đề ra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chủ đề năm 2024: “Thanh niên xã Nghĩa An với chuyên đối số”

2. Nội dung đối thoại

- Thông tin đến thanh niên về mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, đánh giá thực trạng chuyển đổi số trên địa bàn xã hiện nay;

- Làm rõ vai trò, trách nhiệm của thanh niên trong thực hiện chuyển đổi số.

- Trao đổi, tiếp thu, giải trình những đề xuất, kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của thanh niên trong công tác chuyển đổi số.

3. Hình thức đối thoại: Đối thoại trực tiếp.

4. Thời gian đối thoại: Dự kiến quý II, quý III sau khi công bố công khai nội dung chương trình đối thoại theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Luật Thanh niên năm 2020.

5. Thành phần:

- Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND cấp xã.
- Đại diện Thường trực Đảng ủy xã.
- Đại diện Thường trực HĐND xã.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, Các Tổ chức chính trị - xã hội.
- Trưởng thôn, Bí thư chi đoàn thôn.
- Các bộ phận, ban ngành liên quan.
- Thanh niên trực tiếp tham gia đối thoại (Giao Đoàn xã mời và dự kiến số lượng).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Chương trình đối thoại được bố trí từ nguồn ngân sách UBND xã theo quy định hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn hoá

- Tham mưu xây dựng kế hoạch và kịch bản nội dung chi tiết chương trình đối thoại; phối hợp với công chức Văn phòng chuẩn bị các điều kiện cần thiết tổ chức chương trình đối thoại.

- Tham mưu tiếp nhận, tổng hợp kiến nghị, đề xuất của thanh niên từ Đoàn thanh niên xã; gửi các bộ phận liên quan theo thẩm quyền chuẩn bị nội dung trao đổi tham mưu trả lời thanh niên tại buổi đối thoại; tổng hợp nội dung trả lời liên quan và báo cáo Chủ tịch UBND xã.

- Phối hợp với Văn phòng – Thống kê tham mưu chuẩn bị các nội dung chỉ đạo của UBND xã về công tác chuyển đổi số; giải pháp triển khai thực hiện trên địa bàn xã Nghĩa An.

- Chuẩn bị bộ câu hỏi gợi ý cho thanh niên.

- Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền kế hoạch, nội dung chương trình đối thoại; nội dung kết luận đối thoại của Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Nghĩa An năm 2024.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách công tác chuyển đổi số

- Tham mưu chuẩn bị báo cáo về thực trạng, nhiệm vụ, giải pháp công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã hiện nay;

- Phối hợp với Văn hóa – Xã hội chuẩn bị bộ câu hỏi gợi ý cho thanh niên.

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của xã về Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã năm 2024.

- Làm công tác tổ chức hội nghị; ban hành giấy mời đại biểu dự Hội nghị.

- Phối hợp với Văn hóa – Xã hội chuẩn bị các nội dung, tài liệu và các điều kiện về cơ sở, vật chất cần thiết để tổ chức tốt chương trình đối thoại.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Tham mưu cho UBND xã cân đối và bố trí bổ sung kinh phí để tổ chức thực hiện tốt các nội dung theo kế hoạch đề ra; hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí theo quy định hiện hành.

4. Đoàn thanh niên xã

- Phối hợp với công chức Văn hoá – Xã hội, Văn phòng – Thống kê xây dựng nội dung chi tiết kịch bản của chương trình đối thoại; Tổ chức đăng tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin về Kế hoạch tổ chức Chương trình đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã năm 2024.

- Chỉ đạo các chi đoàn phổ biến, định hướng cho thanh niên bám sát nội dung, chủ đề đối thoại để có ý kiến trao đổi tại Hội nghị đối thoại.

- Chủ trì tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của thanh niên trên địa bàn xã (công khai hình thức, cách thức, thời gian, đầu mối tiếp nhận các ý kiến, đề xuất).

- Lựa chọn, phân bổ số lượng, triệu tập đoàn viên thanh niên tham dự chương trình đối thoại; Lập danh sách thành phần đại biểu thanh niên trực tiếp tham gia đối thoại gửi về UBND xã (qua công chức VH-XH).

- Điều hành toàn bộ nội dung phần câu hỏi của thanh niên tại cuộc đối thoại.

5. Các Trưởng thôn

Thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại đến thanh niên trên địa bàn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với thanh niên trên địa bàn xã Nghĩa An năm 2024./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT Đảng ủy, TTHĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các ban ngành liên quan;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT, VHXH (Hiền).

CHỦ TỊCH

Phạm Thị Công