

## THÔNG BÁO

### Về việc tổ chức đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính;

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2023 của UBND xã về cải cách hành chính xã Nghĩa An năm 2023; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND xã Nghĩa An về tổ chức đối thoại với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023.

UBND xã Nghĩa An thông báo tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp với tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính năm 2023, như sau:

#### **I. CHỦ TRÌ HỘI NGHỊ:**

Bà Phạm Thị Công - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã.

#### **II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

1. Giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân về TTHC và giải quyết TTHC.

2. Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết TTHC.

3. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã nghiên cứu, tham mưu, trả lời nội dung câu hỏi và trực tiếp giải đáp vướng mắc của tổ chức, cá nhân tại buổi tiếp xúc, đối thoại. Tiếp thu các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của UBND xã tại buổi đối thoại để tham mưu cho lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định.

#### **III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Thời gian:** 01 buổi, Vào lúc 8 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 07/6/2023.

**2. Địa điểm:** Tại Hội trường Đảng ủy xã Nghĩa An.

#### **3. Thành phần tham dự:**

- Đại diện lãnh đạo Đảng ủy; TT HĐND, UBMTTQVN xã, trưởng ban ngành của xã;

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;

- Công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, kiểm soát TTHC và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã;

- Công chức chuyên môn thuộc UBND xã;

- Trưởng thôn 6 thôn;
- Tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Tiếp nhận ý kiến, kiến nghị của nhân dân**

- Thời gian: **từ ngày 22/5/2023 đến ngày 29/5/2023** và trực tiếp tại buổi hội nghị đối thoại.

- Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Nghĩa An - Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã; Email công vụ: [vnna-thanhpho@quangngai.gov.vn](mailto:vnna-thanhpho@quangngai.gov.vn) hoặc Văn phòng UBND xã Nghĩa An.

- Điện thoại: 0255.3846.731

- Nội dung ý kiến, kiến nghị theo mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại (Có mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại gửi kèm).

##### **2. Chuẩn bị nội dung đối thoại**

2.1. Văn hóa - Xã hội, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính - Xây dựng, Công an theo chức năng, nhiệm vụ nghiên cứu tham mưu chuẩn bị nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị, giải đáp những vướng mắc của tổ chức, cá nhân tại Hội nghị đối thoại.

2.2. Công chức Văn phòng - Thống kê phụ trách CCHC

- Chuẩn bị báo cáo cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023.

- Đăng tải thông báo, kế hoạch đối thoại trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Phát hành Giấy mời đối với những tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại.

- Chủ động đôn đốc, nhắc nhở các công chức liên quan tổng hợp các ý kiến, kiến nghị.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị, làm Thư ký Hội nghị và báo cáo kết quả Hội nghị.

2.3. Văn hóa-Xã hội: - Thông báo trên hệ thống Đài Truyền thanh của xã.

2.4. Công chức Tài chính-Kế toán: Tham mưu lãnh đạo UBND xã bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị.

UBND xã Nghĩa An thông báo để các tổ chức, cá nhân, biết và đăng ký tham gia. Yêu cầu công chức chuyên môn UBND xã thực hiện tốt nội dung thông báo này./.

##### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Các đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Trưởng thôn;
- Lưu: VT, Nhi.

**CHỦ TỊCH**

**Phạm Thị Công**

**MẪU PHIẾU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ THAM GIA ĐỐI THOẠI**

Kính gửi: UBND xã Nghĩa An.

Họ và tên:.....

Nơi thường trú: .....

Điện thoại liên hệ:.....

Đăng ký tham gia Hội nghị đối thoại trực tiếp với UBND xã Nghĩa An về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính, cụ thể như sau:

**1.Lĩnh vực Đất đai, xây dựng:**

.....  
.....  
.....

**2.Lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch:**

.....  
.....  
.....

**3.Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội:**

.....  
.....  
.....

**3. Lĩnh vực Công an:**

.....  
.....  
.....

**5.Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:**

.....  
.....  
.....

**6.Lĩnh vực Văn hóa thể thao:**

.....  
.....  
.....

**7.Lĩnh vực Lao động – Thương binh và xã hội:**

.....  
.....  
.....

**8.Lĩnh vực tiếp công dân – Giải quyết đơn thư**

.....  
.....  
.....

**9.Lĩnh vực khác**

.....  
.....  
.....

*Nghĩa An, ngày ... tháng .... năm 2023*

**NGƯỜI ĐĂNG KÝ**  
*(Ký và ghi rõ họ, tên)*